**Materská škola, Suvorovova 2797/20, 010 01 Žilina, IČO: 37 905 112**

**kontaktné údaje:** 041/72 44 740**,** **mshliny8@centrum.sk**, www.mshliny8.sk

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

**ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, žiakov, žiadateľov, sťažovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

1. Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. Ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s on-line službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
2. Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
3. Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
4. Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
5. Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje preniesť z našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.
6. Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba máte tiež právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Materská škola, Suvorovova 2797/20, 010 01 Žilina prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorým pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu.

*V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu* *mshliny8@centrum.sk* *alebo číslo 041/72 44 740*

*alebo sa obráťte na našu externú zodpovednú osobu, spoločnosť CUBS plus, s.r.o., Masarykova 21, 040 01 Košice, kontakt: oou@cubsplus.sk.*

Príloha k Zásadám ochrany osobných údajov

|  |
| --- |
| **1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,c) spracúvania potrebných štatistických výkazov, d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).  |
| Názov informačného systému  | Personálna agenda zamestnancov |
| Právny základ | **Personalistika:**Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SRč. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SRč. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizáciia o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.**Pracovná zdravotná služba:** zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť. |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci |
| Kategórie osobných údajov | **Personálna agenda zamestnancov:*** titul, meno, priezvisko,
* rodné meno, predošlé meno,
* adresa, bydlisko,
* dátum narodenia, miesto narodenia,
* rodné číslo,
* počet detí, meno detí, dátum narodenia detí, rodné číslo detí,
* meno manžela/ky, rodné číslo manžela/ky, trvalé bydlisko, zamestnávateľ,
* poberanie dôchodku, druh, od kedy, výška dôchodku,
* priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
* pracovné zaradenie (funkcia, kategória),
* národnosť, štátna príslušnosť,
* číslo OP,
* zdravotná poisťovňa,
* lekárske prehliadky, zdravotná spôsobilosť,
* DDS – výška platby,
* vzdelanie, pracovná prax,
* rodinný stav,
* vyživované osoby – počet,
* invalidita zamestnanca, zdravotné postihnutie, invalidita dieťaťa,
* príjem zamestnanca za každý rok,
* číslo osobného účtu,
* telefónne číslo, e-mailová adresa,
* iné osobné údaje napr. VP, jazykové znalosti a pod.,
* výpis z registra trestov,
* fotografia.

**Výberové konanie*** meno, priezvisko, rodné meno, titul,
* vzdelanie,
* pracovná prax,
* zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
* priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
* dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
* trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
* telefonický kontakt,
* číslo OP, resp. cestovného dokladu,
* iné identifikačné údaje,
* výpis s registra trestov.

**Pracovná zdravotná služba*** meno, priezvisko, titul,
* dátum a miesto narodenia,
* rodné číslo,
* adresa, bydlisko,
* pracovné zaradenie,
* zdravotná dokumentácia,
* údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti,
* údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.

**Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov*** meno, priezvisko, trvalý pobyt, adresa,
* miesto narodenia, dátum narodenia,
* číslo OP,
* pracovná pozícia,
* dátum skúšky, dátum vydania,
* číslo preukazu, preukaz vydal – eviduje,
* číslo oprávnenia,
* zdravotná spôsobilosť,
* pečiatka, podpis.
 |
| **2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:a) spracúvania potrebných štatistických výkazov, b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,d) prípravy podkladov pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd,e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony. |
| Názov informačného systému  | Mzdová agenda zamestnancov |
| Právny základ | Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SRč. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SRč. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizáciia o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov. |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ pre agendu miezd, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |

|  |  |
| --- | --- |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci |
| Kategórie osobných údajov | * titul, meno, priezvisko,
* rodné meno, predošlé meno,
* adresa, bydlisko,
* dátum narodenia, miesto narodenia,
* rodné číslo,
* počet detí, meno detí, dátum narodenia detí, rodné číslo detí,
* meno manžela/ky, rodné číslo manžela/ky, trvalé bydlisko, zamestnávateľ,
* poberanie dôchodku, druh, od kedy, výška dôchodku,
* priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
* pracovné zaradenie (funkcia, kategória),
* národnosť, štátna príslušnosť,
* číslo OP,
* zdravotná poisťovňa,
* lekárske prehliadky, zdravotná spôsobilosť,
* DDS – výška platby,
* vzdelanie, pracovná prax,
* rodinný stav,
* vyživované osoby – počet,
* invalidita zamestnanca, zdravotné postihnutie, invalidita dieťaťa,
* príjem zamestnanca za každý rok,
* číslo osobného účtu,
* telefónne číslo, e-mailová adresa,
* iné osobné údaje napr. VP, jazykové znalosti a pod.,
* výpis z registra trestov,
* fotografia.
 |
| **3 AGENDA BOZP ZAMESTNANCOV** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne. |
| Názov informačného systému  | Agenda BOZP zamestnancov |
| Právny základ  | **BOZP:** zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.  |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ na BOZP, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci |
| Kategórie osobných údajov | 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:* meno, priezvisko, titul,
* pracovné zaradenie.

2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:* meno a priezvisko, titul,
* adresa, bydlisko,
* dátum narodenia,
* pracovné zaradenie, funkcia,
* lekárska správa, zdravotnícky posudok,
* doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)
 |
| **4 EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie. |
| Názov informačného systému  | Ekonomicko-účtovný |
| Právny základ | Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ na spracúvanie účtovníctva, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| Kategórie osobných údajov | - meno, priezvisko, titul, - adresa trvalého pobytu, - dátum narodenia,- druh a číslo dokladu totožnosti,- adresa prechodného pobytu, - telefónne číslo, - e-mailová adresa,- podpis, - číslo bankového účtu fyzickej osoby. |
| **5 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o deťoch navštevujúcich materskú školu, zámerom fungovania ktorej je podpora osobnostného rozvoja detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvárania predpokladov na ďalšie vzdelávanie. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. |
| Názov informačného systému  | Evidencia detí materskej školy |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z., zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi. |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ na poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Zriaďovateľ, Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová materská škola v prípade, ak je dieťa zapísané na inú než spádovú materskú školu, Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov, Ústav informácii a prognóz školstva, iné orgány verejnej moci/správy na základe osobitného predpisu. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | * zákonní zástupcovia detí, pri zápise dieťaťa do materskej školy,
* deti a zákonní zástupcovia.
 |
| Kategórie osobných údajov | 1.) V zmysle § 11 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvať osobné údaje: a) o deťoch v rozsahu * meno a priezvisko,
* dátum a miesto narodenia,
* bydlisko,
* rodné číslo,
* štátna príslušnosť,
* národnosť,
* fyzického zdravia a duševného zdravia,
* mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,

b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt).2.) V zmysle § 157 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:a) ak ide o dieťa, * meno a priezvisko, rodné priezvisko,
* dátum, miesto, okres a štát narodenia,
* dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
* rodné číslo,
* pohlavie,
* národnosť,
* štátne občianstvo,
* adresa bydliska a druh pobytu,
* kontakt na účely komunikácie,
* adresa bydliska, z ktorého dochádza do materskej školy,
* skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d),
* prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy a vzdelávania v materskej škole a údaje o účasti na aktivitách v nich,
* počet dní, ktoré neabsolvoval za každý kalendárny mesiac školského roka,
* rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti.

b) ak ide o zákonného zástupcu dieťaťa,* osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu,
* dosiahnuté vzdelanie,
* adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľa.
 |
| **6 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA** |
| Účel spracúvania osobných údajov   | Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií zamestnancov, detí a ich zákonných zástupcov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch materskej školy so zámerom budovať jeho dobré meno. |
| Názov informačného systému  | IS Propagácia prevádzkovateľa |
| Právny základ | Súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.  |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na archiváciu os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom  |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | * deti materskej školy,
* zákonní zástupcovia detí,
* zamestnanci prevádzkovateľa IS.
 |
| Kategórie osobných údajov | * meno a priezvisko,
* trieda,
* pracovné zaradenie,
* fotografia (farebná alebo čiernobiela),
* videozáznam
* produkty tvorivej činnosti
* ďalšie
 |
| **7 FOTOGRAFIE Z VEREJNÝCH PODUJATÍ** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch materskej školy so zámerom budovať jeho dobré meno. |
| Názov informačného systému  | IS Fotografie z verejných akcií |
| Právny základ | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na archiváciu os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa  |
| Kategórie dotknutých osôb  | Účastníci verejných podujatí.  |
| Kategórie osobných údajov | fotografia (farebná alebo čiernobiela) |
| **8 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ)** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, zamestnanci materskej školy; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby. |
| Názov informačného systému  | Stravovanie (jedáleň) |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi. |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | * stravníci
* zákonní zástupcovia stravníkov (detí).
 |
| Kategórie osobných údajov | - meno a priezvisko stravníka,- adresa, bydlisko,- meno a priezvisko zákonného zástupcu,- telefónne číslo zákonného zástupcu, - číslo účtu/IBAN |

|  |
| --- |
| **9 ZMLUVNÉ VZŤAHY – PRENÁJOM PRIESTOROV** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie zmluvných vzťahov v oblasti prenájmu nehnuteľného majetku prevádzkovateľa fyzickým osobám.  |
| Názov informačného systému  | Zmluvné vzťahy – prenájom priestorov |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | * zmluvná strana – fyzická osoba
 |
| Kategórie osobných údajov | - meno, priezvisko, titul,- adresa, bydlisko,- dátum narodenia, - banka – číslo účtu,- číslo OP. |
| **10 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb. |
| Názov informačného systému  | IS Verejné obstarávanie |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. |
| Kategórie príjemcov  | Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy verejného obstarávania. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | * účastníci verejného obstarávania – fyzické osoby
* zástupcovia právnických osôb účastných verejného obstarávania
 |
| Kategórie osobných údajov | * meno, priezvisko, rodné meno, titul,
* adresa, trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
* telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,
* odpis registra trestov.
 |
| **11 ELEKTORNICKÝ VRÁTNIK** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov pred vstupom do objektu prevádzkovateľa z dôvodu ochrany majetku a zdravia. |
| Názov informačného systému  | IS Elektronický vrátnik |
| Právny základ | Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana majetku a bezpečnosti prevádzkovateľa a dotknutých osôb |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 30 dní |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |

|  |  |
| --- | --- |
| Kategórie dotknutých osôb  | * fyzické osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa
 |
| Kategórie osobných údajov | obrazový záznam. |
| **12 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE Z ÚRADU PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR VYKONÁVAJÚCICH U PREVÁDZKOVATEĽA AKTIVAČNÚ ČINNOSŤ FORMOU MENŠÍCH OBECNÝCH SLUŽIEB PRE OBEC ALEBO FORMOU MENŠÍCH SLUŽIEB PRE SAMOSPRÁVNY KRAJ** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúcich aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj. Účelom je v zmysle dohody prevádzkovateľa s ÚPSVaR SR umožniť dotknutým osobám vykonávať túto formu aktivačnej činnosti v zmysle Zákona o službách zamestnanosti v podmienkach prevádzkovateľa. |
| Názov informačného systému  | IS Evidencia uchádzačov o zamestnanie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR SR) vykonávajúcich u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj |
| Právny základ  | Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | Uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj |
| Kategórie osobných údajov | * meno, priezvisko, titul,
* rodné číslo,
* telefónne číslo, e-mailová adresa,
* číslo dohody o aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj,
* zamestnávateľ, dosiahnutý stupeň vzdelania,
* údaje o dochádzke,
* súvisiace dokumenty.
 |
| **13 PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracovanie dokumentácie potrebnej pre vyúčtovanie personálnych výdavkov interných zamestnancov organizácie, ako aj zamestnancov mimo pracovného pomeru. |
| Názov informačného systému  | IS Projekty zo štrukturálnych fondov |
| Právny základ | Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ. |
| Kategórie príjemcov  | Európska Komisia a jej splnomocnení zástupcovia, Riadiace a kontrolné orgány jednotlivých operačných programov a nimi poverené osoby, Partneri projektov (najmä hlavní partneri/prijímatelia, ktorí zastrešujú projekt voči riadiacim orgánom programu), Útvary finančnej kontroly, NKÚ, Certifikačné orgány, Orgány auditu a nimi poverené osoby, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | Všetky fyzické osoby účastné daného projektu:* interní zamestnanci prevádzkovateľa,
* osoby mimo pracovného pomeru.
 |
| Kategórie osobných údajov | * meno, priezvisko, titul,
* adresa trvalého pobytu,
* pracovná zmluva,
* pracovná náplň,
* dodatok k pracovnej náplni,
* platový výmer,
* výplatné pásky,
* mzdové listy,
* číslo bankového účtu
* iné súvisiace požadované dokumenty.
 |
| **14 ÚČASTNÍCI SÚŤAŽÍ** |
| Účel spracúvania osobných údajov | V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracovaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré sú účastníkmi súťaží organizovaných prevádzkovateľom za účelom vedenia ich evidencie. |
| Názov informačného systému | IS Účastníci súťaží |
| Právny základ  | Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. |
| Kategórie príjemcov | * médiá,
* iné oprávnené subjekty podľa § 10 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzické osoby - účastníci súťaží |
| Kategórie osobných údajov | * meno a priezvisko,
* adresa,
* dátum narodenia,
* podpis.
 |
| **15 SŤAŽNOSTI** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrenia sťažností alebo prekontrolovania sťažností. |
| Názov informačného systému  | IS Sťažnosti |
| Právny základ | Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z. |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |

|  |  |
| --- | --- |
| Kategórie dotknutých osôb  | * fyzické osoby – sťažovateľ,
* fyzická osoba – zástupca sťažovateľa,
* iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.
 |
| Kategórie osobných údajov | * meno, priezvisko
* trvalého a prechodného pobytu sťažovateľa,
* adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme,
* ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti.
 |
| **16 SPRÁVA REGISTRATÚRY** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je správa registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty. |
| Názov informačného systému  | IS Správa registratúry |
| Právny základ | Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). |
| Kategórie príjemcov  | orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vymedzených prevádzkovateľom  |
| Kategórie osobných údajov | osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom |
| **17 RADA ŠKOLY** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou. |
| Názov informačného systému  | IS Rada školy |
| Právny základ | Právnym základom spracúvania osobných údajov v predmetnom IS je súhlas v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Kategórie príjemcov  | Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zriaďovateľ. |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Lehoty sa riadia Registratúrnym plánom |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | Členovia rady školy. |
| Kategórie osobných údajov | * titul, meno, priezvisko,
* e-mailová adresa,
* telefonický kontakt,
* adresa bydliska.
 |

|  |
| --- |
| **18 EVIDENCIA SZČO** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.  |
| Názov informačného systému  | Evidencia SZČO |
| Právny základ | Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. |
| Kategórie príjemcov  | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba |
| Kategórie osobných údajov | * meno, priezvisko, titul,
* adresa, bydlisko,
* dátum narodenia,
* banka – číslo účtu,
* kontaktné údaje.
 |
| **19 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV** |
| Účel spracúvania osobných údajov | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov. |
| Názov informačného systému  | Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov |
| Právny základ | § 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov |
| Kategórie príjemcov  | Nie sú  |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa |
| Kategórie osobných údajov | * meno, priezvisko, titul,
* pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,
* osobné číslo zamestnanca,
* zamestnanecké číslo zamestnanca,
* odborný útvar,
* miesto výkonu práce,
* telefónne číslo,
* faxové číslo,
* adresa elektronickej pošty na pracovisko,
* identifikačné údaje zamestnávateľa.
 |
| **20 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB** |
| Účel spracúvania osobných údajov  | Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. |
| Názov informačného systému  | IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb |
| Právny základ | Čl. 6 ods. 1 písm. c), v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov  |
| Kategórie príjemcov  | orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov |
| Cezhraničný prenos os. údajov | Neuskutočňuje sa |
| Lehoty na vymazanie os. údajov | 1 rok odo dňa vybavenia žiadosti |
| Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania | Neuskutočňuje sa |
| Kategórie dotknutých osôb  | fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva  |
| Kategórie osobných údajov | * titul, meno a priezvisko,
* adresa, bydlisko,
* kontaktné údaje,
* údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,
* ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv
 |