

SPRÁVA
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Suvorovova 2797/20 Žilina
za školský rok 2022/2023

Predkladá:

Mgr. Emília Chovancová,
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa: 31.08.2023

Stanovisko pedagogickej rady:

Pedagogická rada MŠ Suvorovova 2797/20, Žilina
berie na vedomie

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Suvorovova 2797/20, Žilina
za školský rok 2022/2023.

Prerokované v rade školy

Dňa: 11.10.2023

Stanovisko rady školy:

Rada školy pri MŠ Suvorovova 2797/20, Žilina
odporúča zriaďovateľovi Mestu Žilina

schváliť - neschváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Suvorovova 2797/20, Žilina
za školský rok 2022/2023.

.....
Anna Kapusniaková
predseda rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Žilina

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Suvorovova 2797/20, Žilina
za školský rok 2022/2023.

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady k vypracovaniu správy

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
4. Hodnotiaca správa o plnení cieľov Školského vzdelávacieho programu
5. Hodnotiaca správa o plnení Plánu práce školy
6. Hodnotiaca správa o plnení Plánu krúžkovej činnosti
7. Výročná správa o činnosti Rady školy pri materskej škole

1.a) Základné identifikačné údaje o materskej škole

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Názov školy | Materská škola |
| Adresa školy | Suvorovova 2797/20, 010 01 Žilina |
| Telefónne čísla | 041/ 72 44 740, 0911 139 200 |
| Webová stránka | www.mshliny8.sk |
| E-mailová adresa | mshliny8@centrum.sk |
| Zriaďovateľ | Mesto Žilina |

• Vedúci zamestnanci školy

| Titul, meno priezvisko | Funkcia |
|-------------------------------|---|
| Mgr. Emília Chovancová | riaditeľka materskej školy |
| Mgr. Miroslava Jankovič | zástupkyňa štatutára MŠ, |
| Bc. Jana Krajčíková | zástupkyňa MŠ |
| Alexandra Švecová | vedúca zariadenia pre školské stravovanie |

• Údaje o rade školy

| Meno a priezvisko | Funkcia | Zvolený / delegovaný |
|---------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Anna Kapusniaková | predseda | zástupca pedagogických zamestnancov |
| Mgr. Karol Zahatlan | podpredseda | zástupca rodičov |
| Peter Štritz | člen | zástupca rodičov |
| Ing. Dušana Kovačechová | člen | zástupca rodičov |
| Ing. Zuzana Macharová | člen | zástupca rodičov |
| Eva Cabejšková | člen | zástupca PZ |
| Švecová Alexandra | člen | zástupca NZ |
| PaedDr. Viera Popluhárová | člen | zástupca zriaďovateľa |

| | | |
|------------------------------|------|-------------------------------------|
| PaedDr. Ľudmila Chodelková | člen | zástupca zriaďovateľa |
| Ing. Barbora Birnerová, PhD. | člen | zástupca zriaďovateľa do 19.12.2022 |
| Ing. Igor Choma | člen | Zástupca zriaďovateľa od 20.12.2022 |
| Mgr. Zuzana Balogová | člen | zástupca zriaďovateľa |

b) Údaje o zriaďovateľovi

| | |
|-------------------|---|
| Názov | Mesto Žilina |
| Sídlo | Námestie obetí komunizmu 1, 010 31, Žilina |
| Telefónny kontakt | 041/706 31 11 |
| Email | kc_podatelna@zilina.sk |

c) Údaje o činnosti rady školy

Rada školy pri MŠ Suvorovova 2797/20, Žilina bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rada školy má 11 členov. Činnosť rady školy za školský rok 2022/2023 bola doplnená o nových členov. Jeden člen za zriaďovateľa a 2 členovia z radov zákonných zástupcov.

Rada školy zasadala 4 krát, z toho 2x prezenčnou formou, 2 x elektronickou formou.

Prijaté uznesenia RŠ

Uznesenie zo dňa 30.9.2022

- prerokovala a schválila školský vzdelávací program 2022/23
- prerokovala a schválila rozširujúci vzdelávací program na školský rok 2022/23

Rada školy ukladá predsedovi rady školy

1. Predložiť zriaďovateľovi aktuálny zoznam členov rady školy.
2. Zvolať zasadnutie RŠ pri Materskej škole podľa plánu zasadnutí.

Uznesenie zo dňa 12.10.2022

- schválila Školský poriadok na školský rok na 2022/23,
- vzala na vedomie správu o VVČ v školskom roku 2021/22,
- vzala na vedomie správu z prijímacieho konania detí do MŠ,

Rada školy ukladá predsedovi rady školy

1. Predložiť na najbližšom zasadnutí plán zasadnutí RŠ na školský rok 2023/24.

Uznesenie zo dňa 24.04.2023

- odsúhlasila plán zasadnutí na školský rok 2023,
- vzala na vedomie výročnú správu o činnosti RŠ za školský rok 2022,
- vzala na vedomie správu o hospodárení s finančnými prostriedmi a materiálno-technickým zabezpečením za rok 2022,

Rada školy ukladá predsedovi rady školy

1. Zvolať zasadnutie RŠ pri Materskej škole podľa plánu zasadnutí.

Uznesenie zo dňa 27.06.2023

- vzala na vedomie informácie o predbežnom počte prijatých detí na školský rok 2023/24
- vzala na vedomie letnú prevádzku počas letných prázdnin

• **Poradné orgány školy**

1. Pedagogická rada – všetci pedagogickí zamestnanci
2. Združenie rodičov školy – občianske združenie rodičov školy

Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala podľa plánu, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, Plánu práce školy, riešila koncepčné otázky rozvoja materskej školy, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteliek, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, poznatkov a skúseností, bola priestorom na vzdelávanie učiteliek. Zápisnice zo zasadnutí sú písomne vyhotovené.

Metodického združenia v školskom roku 2022/2023 **nebolo zriadené**. Všetky metodické činnosti sa riešili na zasadnutiach Pedagogickej rady. Pedagogickí zamestnanci sa podieľali na skvalitňovaní realizácie školského vzdelávacieho programu, Programu výchovy k ľudským právam a právam dieťaťa, Programu environmentálnej výchovy, Programu prevencia obezity detí v materskej škole. V spolupráci s CPP sa zrealizovalo vzdelávanie učiteliek formou prednášky z oblasti emocionálneho vývinu detí predškolského veku. Podľa odporúčaní MŠVVaŠ SR zverejnených v Sprievodcovi školským rokom sa zrealizovalo aktualizčné vzdelávanie v rozsahu 21 hodín.

Na základe rozhodnutia RÚVZ z dôvodu karanténneho opatrenia bola prerušená dochádzka v čase od 3.12.2022 do 9.12.2022. Na základe rozhodnutia mesta Žilina bola prerušená prevádzka MŠ v čase od 27.12.2022 do 30.12.2022.

Združenie rodičov školy

Rodičia zvolili svojich zástupcov z jednotlivých tried za členov do Rady rodičov. Do jednotlivých funkcií boli obsadení verejným hlasovaním na zasadnutí rady rodičov dňa 29.9.2022.

| Meno a priezvisko | Funkcia |
|--------------------------|----------------|
| Ing. Eva Kišková, PhD. | predseda |
| Chriaštel' Štefan | podpredseda |
| PaedDr.Daniela Žideková | pokladník |
| Zdenka Milová | revízor |
| Ing.Barbora Petříčková | člen |
| Ing. Žaneta Kolláriková | člen |
| Ing. Zuzana Pažická | člen |
| Martina Vlk Sádecká | člen |
| Petronela Tichá | člen |
| Mgr. Miroslava Jankovič | člen |

Rada rodičov poverila p. PaedDr. Danielu Židekovú vedením dokumentácie občianskeho združenia. V zmysle stanov zastupovali OZ ZRPŠ jej štatutárni zástupcovia. Združenie rodičov školy je právny subjekt, má formu občianskeho združenia a vzniklo registráciou. Registrovým orgánom je Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor všeobecnej vnútornej správy, Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29. Občianske združenie sa riadi vlastnými stanovami.

Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami za uplynulý školský rok a plán použitia finančných prostriedkov na šk. r. 2022/2023 vypracovala p.PaedDr. Daniela Žideková. Rada poverila p.Židekovú stykom s peňažným ústavom Prima Banka Slovensko a.s. a p. Ing. Kiškovú – predsedkyňu, registráciou do Zoznamu prijímateľov 2% na rok 2023 u notára, kde bolo potrebné potvrdenie od príslušnej zdravotnej poisťovne, sociálnej poisťovne, že OZ nemá nedoplatky, od banky o vedení účtu na poukázanie podielu 2% z dane. Zápisnice zo zasadaní sú vyhotovené.

d) Údaje o počte detí materskej školy

| Trieda č. | Vek detí | Spolu |
|-----------|-----------|------------|
| 1. | 3-4 ročné | 21 |
| 2. | 5-6 ročné | 22 |
| 3. | 5-6 ročné | 23 |
| 4. | 3-4 ročné | 22 |
| 5. | 4-5 ročné | 22 |
| 6. | 5-6 ročné | 22 |
| 7. | 3-4 ročné | 22 |
| 8. | 4-5 ročné | 22 |
| 9. | 3-4 ročné | 20 |
| Spolu | | 196 |

Údaje o počte detí zapísaných do 1. ročníka základnej školy

| | |
|--|-----|
| Počet detí zapísaných do 1. roč. základnej školy k 1.9.2022 | 47 |
| - z toho deti nastupujúce do nultého ročníka základnej školy | 0 |
| Počet odsťahovaných detí | 10 |
| Počet detí zostávajúcich v materskej škole k 1.9.2023 | 139 |
| - z toho deti s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania: | 7 |

MŠ nenavštevuje žiadne dieťa so ŠVVP.

e) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy k dňu koncoročnej klasifikácie

| Prehľad zamestnancov | Počet | Počet / Úväzok |
|-------------------------------------|-----------|----------------|
| pedagogickí zamestnanci | 19 | |
| - kvalifikovaní | 20 | 19/100%, 1/60% |
| - nekvalifikovaní | 0 | |
| - doplňujúci si kvalifikáciu | 0 | |
| nepedagogickí zamestnanci MŠ | 6 | |
| - školník | 1 | 1/100% |
| - upratovačky | 5 | 4/100%, 1/54% |
| nepedagogickí zamestnanci ŠJ | 7 | |
| - vedúca ŠJ | 1 | 1/54% |
| - kuchárky | 2 | 2/100% |
| -pomocné sily | 4 | 4/100% |
| spolu | 32 | |

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancoch

| Názov stupňa vzdelanie | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Najvyššie dosiahnuté vzdelanie | Počet učiteliek |
| Vyššie stredoškolské vzdelanie | 8 |
| Pomaturitné neuniverzitné vzdelanie | 0 |
| Univerzitné vzdelanie | 11 |

V zmysle §28 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnanci podľa kariérových stupňov.

g) Informácie o aktivitách, tradíciách a prezentácii školy na verejnosti

Každý mesiac tvorili súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu divadelné predstavenia a koncerty.

V spolupráci so SCŠPP sa MŠ zapojila do programu Bystrušky a testy školskej zrelosti.

September

- Triedne rodičovské združenie - oboznámiť rodičov s legislatívou, základnými vnútornými predpismi, dokumentmi triedy a iné
- Mama ocko pod' sa so mnou hrať - spoločné hry detí a rodičov v triede
- Pohybom za zdravím - poldenná športovo-branná vychádzka
- Rýchle kolobežky - preteky v kolobežkovaní

Október

- Hasiči - exkurzia k hasičom
- Darček pre starých rodičov - tvorivé dielne rodičov a detí
- Deň úcty k starším - besiedka starých rodičov
- Môj strom - environmentálne aktivity k medzinárodnému dňu stromov

November

- Tekvicové strašidielka, Jablčkové nápady - tvorivé dielne rodičov a detí
- Zdravé jedlo - ochutnávka zeleninových nátierok pre rodičov
- Tvoríme z odpadového materiálu - tvorivé dielne rodičov a detí

December

- Vitaj Mikuláš - návšteva Mikuláša v MŠ
- Vianočný sviatnik, Vianočný anjeličik našej rodiny - tvorivé dielne rodičov a detí
- Vianoce - vianočná besiedka pre rodičov, súrodencov, starých rodičov

Január

- Darčeky pre prvákov - výroba darčiekov pre žiakov 1. ročníka ZŠ
- Čo už vieme - ukážka výchovno-vzdelávacej činnosti učiteliek s deťmi pre rodičov
- Darčeky pre vtáčikov – výroba krmidla pre vtákov, prikrmovanie

Február

- Fašiangový karneval - plesová slávnosť pre deti, zábavno-športové aktivity v karnevalových maskách
- Najkrajší snehuliak - súťaž v stavaní nezvyčajných snehuliakov
- Dedušková rukavička – divadelné predstavenie „deti deťom“

Marec

- Zrnka múdrosti ukryté v knihách – návšteva krajskej knižnice
- Z rozprávky do rozprávky – plnenie rozprávkových úloh
- Maľované vajíčko – tvorivé dielne pre rodičov a deti
- Deň otvorených dverí ZŠ – stretnutie s prvákmi v ZŠ
- Jarná vernisáž – výstava výtvarných prác v priestoroch MŠ

Apríl

- Kto nás ochraňuje – beseda s policajtom
- Chránme prírodu - pozorovanie okolitej prírody, návšteva parku Bôrik
- Deň Zeme – akcia poriadaná mestom Žilina, upevňovanie poznatkov o vplyve znečistenia našej planéty na zdravie človeka
- Spievanky - školská súťaž v speve
- Školský časopis – slávnostné vyhodnotenie súťaže, odovzdanie cien

Máj

- Darček pre mamu – tvorivé dielne oteckov a detí
- Mamička má sviatok – slávnostná besiedka ku dňu matiek
- Staromestské slávnosti – exkurzia, prezentovanie regionálnej výchovy – vystúpenie
- Deň rodiny – krátky kultúrny program, športové aktivity s rodičmi
- Deti deťom – divadelné predstavenie pre deti v MŠ
- Koza rohatá – hudobno-dramatické predstavenie „ deti deťom“

Jún

- Olympiáda pod záštitou mesta Žilina
- Eniki,beniki,kliki,bé – regionálne spevácka súťaž
- Rozprávková záhrada – oslava MDD
- Stužková - rozlúčka detí s materskou školou

V školskom roku 2022/2023 sa materská škola zapojila **do výtvarných súťaží** :

- **Jesenná príroda** – organizátor mesto Prešov, zúčastnilo sa 9 detí, *2.miesto* v kategórií MŠ
- **Vesmír očami detí** – organizátor mesto Žilina, zúčastnilo sa 7 detí,
- **Dary zeme** – organizátor CVČ Žilina, zúčastnilo sa 5 detí – *3.miesto* v kategórií MŠ
- **Dúhový kolotoč** – organizátor mesto Banská Bystrica, zúčastnilo sa 6 detí,
- **Žitnoostrovské pastelky** – Dunajská streda, zúčastnilo sa 5 detí,
- **Žilina moje mesto** – organizátor mesto Žilina, zúčastnilo sa 6 detí, *2. miesto a 3.miesto* v kategórií MŠ
- **Výtvarne práce do časopisov Včielka a Adamkovo**, zúčastnili sa 2 deti
- **Pro Slavis** – organizátor Dom Matice Slovenskej, celoslovenská súťaž triednych a školských časopisov. MŠ získala *3. miesto* v kategórií materské školy, školský časopis.

V šk. roku 2022/2023 sa materská škola zapojila **do speváckej súťaže a logickej olympiády**:

- **Eniki beniky** – organizátor mesto Žilina, regionálne kolo v speváckej súťaži.
- **Logická olympiáda pre najmenších** - v spolupráci s Prešovskou univerzitou, zúčastnilo sa 41 vo veku 5-6rokov. Obsahom bolo preverenie jednoduchých logických funkcií, tvorenie pojmov, dobrej pamäti, počítanie a precvičovanie jemnej motoriky. Všetky deti získali certifikát.

Prezentovanie činnosti MŠ sa realizovalo formou :

- web sídla materskej školy
- príspevkov do regionálnej tlače, časopisu Včielka, časopisu Adamkovo,
- triedneho časopisu Lienka Bodkulienka a Bonzáčik,
- vystúpenia na podujatí Staromestské slávnosti 2023,

Krúžky a vystúpenia pre deti sa uskutočnili podľa plánu, priebežne sa aktualizovali.

- Športová príprava – externý lektor
- Oboznámenie sa s anglickým jazykom – externý lektor
- Mini Dance, Hip – Hop – externý lektor

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená

1. Program Ateliér srdiečok – vlastný projekt, dlhodobý

Cieľ projektu je zameraný na rozvíjanie emocionality, získavanie mravných návykov, spôsobov kultúrneho správania, formovania a rozvíjania vlastného „ja“ a utvárania základov vlastného životného štýlu. Do výchovno – vzdelávacej činnosti sa zaraďuje podľa potreby, najmenej jedenkrát do týždňa s cieľom posilňovať samostatnosť, tvorivosť osobnú integritu a utvárať základy osobnej zodpovednosti dieťaťa prostredníctvom uplatňovania už osvojených noriem správania sa.

2. Rodina a škola – vlastný projekt, dlhodobý, zameraný na skvalitnenie a zefektívnenie spolupráce s rodinou.

Cieľ projektu: Poznať emocionálny vývin dieťaťa predškolského veku, uvedomiť si a rozumieť emóciám vlastného dieťaťa, zaujať k nim správny postoj a naučiť sa používať metódy podporujúce zdravý emocionálny rozvoj. Aktivity sú s časovou dotáciou rozložené na celý školský rok.

3. Výchova k právam dieťaťa – vlastný projekt, dlhodobý

Cieľ projektu: Poskytnúť deťom množstvo podnetov na rozvíjanie vlastnej individuality a poznania základných pravidiel správania sa v spoločenstve ľudí, približovať deťom ich práva na zdravý telesný, duševný, mravný a sociálny rozvoj a modelovými situáciami približovať deťom informácie o živote detí rôznych etnických kultúr, zdravotne postihnutých a detí vyžadujúcich osobitnú starostlivosť. Aktivity sa implementujú do VVČ najmenej jedenkrát mesačne.

4. Dajme spolu gól – v spolupráci so SFZ

Cieľ projektu : viesť detí k pohybovo-športovým aktivitám so zameraním na futbal, prevencia obezity.

5. Naša planéta Zem – vlastný projekt, dlhodobý, zameraný na rozvoj enviromentálnej výchovy.

Cieľ projektu : Prostredníctvom zážitkových aktivít rozvíjať u detí predškolského veku environmentálne cítenie, viesť ich k vnímaniu krás a jedinečnosti prírody, k ochrane životného prostredia, separovaniu odpadu a prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

6. Prevencia obezity detí v Materskej škole

Cieľ projektu sa sústreďuje na utváranie pozitívnych postojov k svojmu telu, ochrane zdravia, zdravému životnému štýlu, rozvíjaniu návykov správnej výživy a uskutočňovaniu pravidelných pohybových aktivít. Uskutočňujeme pravidelné pohybové aktivity – zdravotné cvičenia, telesná výchova, pobyt vonku, branná vychádzka, pohybové aktivity zaradené do odpoľudňajších výchovno-vzdelávacích činností. Vyberáme aktivity, ktoré sú pre deti zábavné a spôsobujú im radosť. Podnecujeme záujem detí o pohyb, rozvíjame ich telesnú zdatnosť a psychickú odolnosť.

7. Školské ovocie – celoročný projekt, Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách s finančnou podporou EU.

8. Školský mliečny program - zameraný na zvýšenú konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ.

i) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2022/2023 nebola v materskej škole vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

j) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola je účelové zariadenie pavilónového typu - tvorí ho 5 budov. Kapacitou vyhovuje pre 9 tried.

Triedy sú priestranné s oddelenou spálňou a kuchynkou na výdaj jedla z vlastnej školskej kuchyne. Každá trieda má samostatný vchod. Máme veľkú účelovo zriadenú telocvičňu, vybavenú moderným telovýchovným náradím a náčiním, klavirom. Všetky priestory sú po hygienickej stránke vyhovujúce, svetlé, čisté, dajú sa dobre vetrať a udržiavať. Dokladom je správa Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline zo dňa 06.9.2021.

Priestorové podmienky sú ideálne i polohou uprostred mesta, v tichej lokalite s veľkou školskou záhradou plnou zelene, rôznych stromov a kríkov. Údržbu a kosenie školského dvora si zabezpečujeme vlastnou kosačkou.

V súvislosti s plnením učebných osnov sa materiálne vybavenie školy edukačnými pomôckami, hračkami stále viac skvalitňuje a výchovno-vzdelávací proces zefektívňuje, obohacuje sa tvorivý prístup učiteľiek, uprednostňuje sa individuálny prístup, čomu napomáha aj vytvorenie podnetných a účelných centier aktivít v triedach. V každej triede je PC, tlačiareň a interaktívna tabuľa vybavená množstvom edukačných programov. Bola zakúpená interaktívna podlaha.

Neustále sa rozširuje vybavenie odbornej pedagogickej knižnice aktuálnou odbornou literatúrou a časopismi.

Vybavenie kuchyne vrátane jej zariadenia je na veľmi dobrej úrovni.

Ďalšie úlohy pre skvalitnenie technického stavu zariadenia:

- Kompletná výmena oplotenia školského pozemku, na ktorý je už vypracovaný projekt. Práce by sa mali uskutočniť v roku 2023.
- Výmena starých dverí na triedach, skladoch, šatniach a obnova náterov na zárubniach.
- Výmena detského nábytku v herniach a šatniach v triede č. 1,2,4,5,7.
- Rekonštrukcia záhradných kumbálov vrátane výmeny sanity.

k) Informácie o oblastiach, v ktorých škola alebo školské zariadenie dosahuje dobré výsledky , o oblastiach, v ktorých má škola alebo školské zariadenie nedostatky.

Silné stránky

- 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- spoločensko-kultúrne aktivity - mestské, bábkové divadlo, kiná, kultúrne domy...
- ponuka exkurzií – hasiči, policajti, mestská knižnica, radnica...
- funkčne vybavená telocvičňa
- veľká záhrada vybavená 9 pieskoviskami, množstvom preliezačiek, hojdačiek, s bohatou výsadbou ihličnatých aj listnatých stromov, kríkov, veľká plocha trávnatého porastu

- dobrá vybavenosť školy (didaktický materiál, literatúra, počítače, tlačiarne, detské vzdelávacie počítačové programy, internet...)
- prezentácia školy na verejnosti (spolupráca s rôznymi inštitúciami, webová stránka),
- akceptácia výchovných a vzdelávacích zámerov školy zákonnými zástupcami detí
- starostlivosť o deti vyžadujúce individuálny výchovný prístup
- kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ
- dobrá spolupráca so ZŠ, rodičmi
- dlhoročná existencia tradičných aktivít (školské slávnosti, tvorivé dielne...)
- zabezpečenie kvalitnej zdravej výživy pre deti
- zabezpečenie telesných aj duševných potrieb všetkých detí
- vypracovaný adaptačný plán pre novoprijaté deti

Slabé stránky

- objekt je veľmi rozľahlý, tvorí ho 5 pavilónov => náročnosť z hľadiska údržby a spotreby energie, organizovania spoločných akcií všetkých tried
- nedostatok finančných prostriedkov
- nižšia počítačová gramotnosť niektorých pedagogických zamestnancov
- nižšia zručnosť učiteliek vo využívaní autoevalvačných metód
- slabá spolupráca s logopédom

Záver

Správu za školský rok 2022/2023 predkladá zriaďovateľovi Mestu Žilina riaditeľka Materskej školy Suvorovova 2797/20 v Žiline po prerokovaní pedagogickou radou a radou školy.

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Suvorovova 2797/20, Žilina za školský rok 2022/2023 bude zverejnená na webovom sídle materskej školy.

V Žiline 31.08.2023

Mgr. Emília Chovancová
riaditeľka materskej školy